

附表 1：自动化学院 2020 年毕业硕士研究生学位论文评审、答辩和学位审核工作时间安排表

项目	主要内容	完成时间	备注
培养资格审核	课程成绩、开题报告等	2019.11.20	
	提交培养资格审核合格人员名单	2019.11.22	
学位论文重合度检测 1	以班级为单位提交论文电子版。 要求：1、学位论文提交电子版（pdf 格式） 2、提交论文全文，全文需隐去作者和导师姓名，以“学号-作者-论文题目-专业-导师”命名。	2020.1.8	各班班长于 2020 年 1 月 8 日中午 11 点前将本班电子版论文收齐 <a href="mailto:kongyan@nuaa.edu.cn">发送至邮箱 kongyan@nuaa.edu.cn</a> ，逾期未提交者不参加第一次重合度检测，可参加第二次查重但默认为放弃一次查重机会。
学位论文重合度检测 2	要求同上。	2020.1.10	2020 年 1 月 10 日中午 11 点前以班级为单位提交，提交要求同上， <b>逾期未提交或检测结果仍不满足要求者不参加学院本次送审。</b>
学位论文评审	<b>关于学院组织送审论文：</b> 本次送审论文将直接由通过重合度检测的论文电子材料统一在线分发送审。学院会将论文电子版统一上传，各位同学需要在 2020 年 1 月 13 日上午 9 点前按照学院发放的账户名和密码登录送审网站确认送审论文信息。 <b>关于各学科组织送审论文将由各学科自行组织。</b>	2020.1.10- 2020.3.4	说明：1、学生本人需在线提交送审申请，经导师审核通过同意送审后，学院再行送审。 2、关于论文编号规则：校院代码（1028703）应毕业年份（入学年份+3）-学生类别（学硕 SX/专硕 SZ/非全 SF）学号末三位。 示例：1028703 20-SX001
提交论文评审结果	由各学科组织送审的 1 份评阅结果，由各班班长收齐后按学号顺序排好提交至教学办。	2020.3.5	
公布学院集中答辩学生名单	按学院规定，外审评审分数排名在学科末位 15% 的学生参加学院组织的集中答辩。	2020.3.7	

学位论文答辩	学院、各学科组织研究生论文答辩	2020.3.20	
学位论文评审 与答辩材料	一份签署完整的归档材料、两本论文（一本线装、一本胶装）	2020.3.20	以班级为单位收齐交至院研究生教学办
学位授予资格审核	在学期间取得的科研成果、发表的学术论文，填写登记表	2020.3.20	以班级为单位提交成果、论文的证明材料的复印件，导师签名。
毕业资格审核信息	学生在2020年3月19日下午5点前登录研究生信息管理系统，毕业与学位栏目下，毕业资格审查，答辩结果由学院教务员审核通过后方可在线打印“毕业资格审核表”，核实无误后由本人签字，班长汇总后教务员签字，学院盖章统一提交。	2020.3.20	答辩结束后请及时录入答辩结果。2020年3月20日午12点前，学院会统一在系统中审核，审核结束后即可打印提交。
学位授予信息	登录研究生信息管理系统，毕业与学位栏目下，填写学位授予信息，核实无误后打印并本人签字，班级汇总后统一提交。	2020.3.20	
院学位评定分委员会 会议	审批学位、初选优秀硕士学位论文等	2020.3.25	
材料报送	1、授予学位表决票 2、硕士研究生授予学位基本情况统计表 3、申报校优秀硕士学位论文相关材料	2020.3.26	
专家评审会	评选校优秀硕士学位论文	2020.3.27前	研究生院
	校学位评定委员会	2020.4.1	研究生院
	学位授予仪式暨毕业典礼	2020.4.1	研究生院